

# **QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE FONTS D'EMPRESES**

## **FONS DOCUMENTAL ARXIU MAS**

---

### **01. DIRECCIÓ GENERAL/GERÈNCIA**

#### 01.01. ORGANITZACIÓ INTERNA

- 01.01.01. Coordinació
- 01.01.02. Planificació i estratègia
- 01.01.03. Comunicats interns

#### 01.02. RELACIONS EXTERNES

- 01.02.01. Informació econòmica
- 01.02.02. Acords nacionals i internacionals

#### 01.03. CORRESPONDÈNCIA DE DIRECCIÓ

### **02. GESTIÓ DEL PATRIMONI**

#### 02.01. BÉNS IMMOBLES

- 02.01.01. Edificis i instal·lacions
- 02.01.02. Assegurances

#### 02.02. MAQUINÀRIA I UTILLATGE

#### 02.03. ARXIU

### **03. GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS**

#### 03.01. COMPTABILITAT GENERAL

- 03.01.01. Inventaris i balanços

#### 03.02. FACTURACIÓ

- 03.02.01. Correspondència

### **04. PROVEÏMENT I PRODUCCIÓ**

#### 04.01. PROVEÏMENT DE MATERIALS

- 04.01.01. Entrades i sortides de matèries primeres
- 04.01.02. Catàlegs

### **05. GESTIÓ COMERCIAL**

#### 05.01. SERVEIS DE VENDA I DISTRIBUCIÓ DE PRODUCTES

- 05.01.01. Convenis, acords i contractes amb els clients
- 05.01.02. Correspondència comercial

#### 05.02. COMUNICACIÓ, MARQUETING I PUBLICITAT

## **06. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS**

06.01. DOTACIÓ DE PERSONAL

06.02. CONDICIONS DE TREBALL

06.02.01. Remuneració del personal

06.03. ASSEGURANCES, SUBSIDIS I PREVISIÓ SOCIAL